

REGULAMIN

PRAKTYK ZAWODOWYCH U PRACODAWCÓW

REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „WZORCOWE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE”

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin praktyk zawodowych u pracodawców określa szczegółowo warunki rekrutacji i uczestnictwa oraz warunki organizowania praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów przedmiotów zawodowych Niepublicznej Szkoły Rzemiosła w Wejherowie, w Projekcie „Wzorcowe kształcenie zawodowe”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej.

SŁOWNIK POJĘĆ

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1.1. **PROJEKCIE** – należy przez to rozumieć Projekt „Wzorcowe kształcenie zawodowe”.
 - 1.2. **PRAKTYCE ZAWODOWEJ** – należy przez to rozumieć formę zorganizowaną dla uczniów Niepublicznej Szkoły Rzemiosła w Wejherowie, od 1 stycznia 2020 r., w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
 - 1.3. **PRACODAWCY** – należy przez to rozumieć podmiot przyjmujący uczniów na praktyki zawodowe w ramach PROJEKTU.
 - 1.4. **UMOWIE** – należy przez to rozumieć Umowę nr RPPM.03.03.01-22-0005/16-00 z dnia 9 listopada 2016 r. o dofinansowaniu projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
 - 1.5. **SZKOLE OBJĘTEJ PROJEKTEM** – należy przez to rozumieć: Niepubliczną Szkołę Rzemiosła w Wejherowie.
 - 1.6. **REGULAMINIE UCZESTNICTWA** – należy przez to rozumieć szczegółowe warunki rekrutacji oraz szczegółowe warunki uczestnictwa uczniów, nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu w Projekcie „Wzorcowe kształcenie zawodowe”
 - 1.7. **REGULAMINIE** – należy przez to rozumieć regulamin praktyk zawodowych u PRACODAWCÓW realizowanych w ramach Projektu „Wzorcowe kształcenie zawodowe” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
 - 1.8. **UCZNIU** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia w szkole objętej Projektem.
 - 1.9. **UCZESTNIKU PROJEKTU** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w PROJEKCIE (uczniowie, nauczyciele przedmiotów zawodowych, instruktorzy praktycznej nauki zawodu) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystający z wdrażanej pomocy.

- 1.10. **KOORDYNATORZE** – należy przez to rozumieć dyrektora biura Powiatowego Cechu Rzemiosł Małych i Średnich Przedsiębiorstw – Związek Pracodawców.
 - 1.11. **KOMPETENCJACH KLUCZOWYCH NIEZBĘDNYCH NA RYNKU PRACY** – zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 należy przez to rozumieć dostosowanie kompetencji zawodowych uczniów, nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu do wymogów dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
 - 2.1 **RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - 2.2 **NSR w Wejherowie** – Niepubliczna Szkoła Rzemiosła w Wejherowie, ul. Kalwaryjska 3 w Wejherowie.

OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

§ 3

1. Beneficjentem Projektu (wnioskodawcą) i realizatorem jest Powiatowy Cech Rzemiosł Małych i Średnich Przedsiębiorstw – Związek Pracodawców.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków RPO WP 2014-2020.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Cechu Rzemiosł Małych i Średnich Przedsiębiorstw – Związek Pracodawców, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo.
4. Projekt jest realizowany w okresie od **3 marca 2016 r. do 31 grudnia 2023 r.**
5. Obszarem realizacji Projektu są uczniowie, nauczyciele przedmiotów zawodowych, instruktorzy praktycznej nauki zawodu szkół objętych Projektem.
6. Celem głównym Projektu jest wzrost zatrudnialności absolwentów szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej.
7. Wsparciem w ramach Projektu praktykami zawodowymi objętych zostanie **290 uczniów NSR.**
8. Zakres wsparcia realizowany w ramach Projektu obejmuje w szczególności: **praktyki zawodowe u pracodawców dla uczniów NSR w Wejherowie, od 1 stycznia 2020 r.**
9. Projekt będzie realizowany zgodnie z wymogami zawartymi w „Standardach realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 w ramach konkursu nr RPPM.03.03.01- IZ.00-22-001/16”.

WARUNKI REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW

§ 4

Do praktyki zawodowej może przystąpić uczennica/uczeń, który uzyskał status uczestnika Projektu poprzez spełnienie warunków określonych w Regulaminie uczestnictwa: złożył zgodny ze wzorem wniosek o zakwalifikowanie do uczestnictwa w Projekcie w danej formie wsparcia.

§ 5

1. Przy kwalifikowaniu uczniów na praktyki zawodowe należy przestrzegać zasady równości szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

2. Uczestnikiem praktyki zawodowej może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - 2.1 jest uczniem szkoły objętej wsparciem w ramach Projektu,
 - 2.2 kształci się w zawodzie z branży kluczowej.

WARUNKI ORGANIZOWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA UCZNIÓW

§ 6

W ramach **PROJEKTU 290 uczniów** odbędzie minimum **150 godzin praktyki zawodowej**.

§ 7

Praktyki zawodowe organizowane będą w szczególności u PRACODAWCÓW, którzy gwarantują uczestnikom Projektu nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy.

§ 8

1. Praktyka zawodowa jest realizowane na podstawie programu dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego opracowanego przez osobę ds. organizacji praktyk.
2. Program dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz zawierać:
 - 2.1 konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności, w tym przygotowujące do egzaminu zawodowego), które osiągnie praktykant,
 - 2.2 treści edukacyjne,
 - 2.3 zakres obowiązków praktykanta,
 - 2.4 harmonogram realizacji praktyki zawodowej.
3. Przy ustalaniu programu dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego powinny być uwzględniane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta.
4. Program dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego zawiera procedury wdrażania praktykanta do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
5. Na etapie przygotowań do realizacji programu praktyki zawodowej realizowanych w ramach modułu, pracodawca wyznacza dla każdego ucznia opiekuna praktyki zawodowej.
6. Na jednego opiekuna praktyki zawodowej nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów.

ZADANIA PRACODAWCY PRZYJMUJĄCEGO PRAKTYKANTA

§ 9

PRACODAWCA przyjmujący ucznia na praktykę zawodową:

1. Zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki zawodowej i potrzebami praktykanta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
2. szkoli praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz innych

- regulaminów obowiązujących w zakładzie i na stanowiskach odbywania praktyki zawodowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także zapoznaje z organizacją zakładu;
3. sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki zawodowej;
 4. monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi informacji zwrotnej;
 5. wydaje praktykantowi, niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej, certyfikat (w 2 egzemplarzach zgodnie ze wzorem nr 7 określonym w niniejszym Regulaminie) potwierdzający odbycie praktyki zawodowej, zawierający co najmniej następujące informacje:
 - 5.1 datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
 - 5.2 ilość godzin praktyki zawodowej,
 - 5.3 cel i program praktyki zawodowej,
 - 5.4 opis zadań wykonywanych przez praktykanta,
 - 5.5 opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta w wyniku odbytej praktyki zawodowej,
 - 5.6 ocenę praktykanta dokonaną przez opiekuna praktyki zawodowej.

ZADANIA OPIEKUNA PRAKTYKANTA

§ 10

Do zadań **OPIEKUNA PRAKTYKANTA** należy w szczególności:

1. diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta przeprowadzona we współpracy z osobą ds. organizacji praktyk objętej wsparciem (zgodnie ze wzorem nr 4 określonym w niniejszym Regulaminie);
2. określenie we współpracy z osobą ds. organizacji praktyk objętej wsparciem celu i programu praktyki;
3. udzielenie praktykantom informacji zwrotnej okresowej w trakcie realizacji oraz końcowej po zakończeniu praktyki zawodowej;
4. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej;
5. ocena praktyki zawodowej ucznia zgodnie z kryteriami (zgodnie ze wzorem nr 6 określonym w niniejszym Regulaminie);
6. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, poinformowanie osoby ds. organizacji praktyk o przypadkach przerwania odbywania praktyki zawodowej, o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności praktykanta oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu praktyki zawodowej;
7. w terminie 7 dnia po zakończeniu realizacji programu praktyki zawodowej, wydaje praktykantowi ustalony z pracodawcą certyfikat (w 2 egzemplarzach zgodnie ze wzorem nr 7 określonym w niniejszym Regulaminie) potwierdzający odbycie praktyki zawodowej.

WARUNKI FINANSOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA UCZNIÓW

§ 11

1. W ramach praktyk zawodowych Powiatowy Cech Rzemiosł Małych i Średnich Przedsiębiorstw - Związek Pracodawców będzie finansował pracodawcy w formie refundacji dodatek do wynagrodzenia opiekuna praktykanta uwzględniając jedną z poniższych z opcji:
 - a) refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad praktykantem, przez okres 150 godzin praktyki zawodowej, w

wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 2600,00zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej zrealizowanych przez uczniów (nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

b) refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad praktykantem), ale nie więcej niż 500,00zł brutto, za realizację 150 godzin praktyki zawodowej. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej zrealizowanej przez praktykanta.

2. Wypłaty o którym mowa w §11 pkt. 1 dokonuje się na podstawie wniosku o refundację znajdującą się w załączniku nr 9a i 9b – dotyczy §11 pkt.1 b).

3. W ramach praktyk zawodowych Beneficjent będzie finansował w 100% każdemu uczniowi – uczestnikowi praktyki, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki:

3.1 stypendium,

3.2 ubezpieczenie,

3.3 zindywidualizowany koszt przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji stażu zawodowego lub praktyki zawodowej (zgodnie załącznikiem nr 8 określonym w niniejszym Regulaminie), w wysokości ustalonej w *Szczegółowym budżecie* będącym załącznikiem do Wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu..

ZASADY PRYZNANIA STYPENDIUM PRAKTYKANTOWI

§ 12

1. Uczniowi przysługuje stypendium za odbycie 150 godzin praktyki zawodowej w wysokości 997,00 zł pomniejszonej o należne składki.
2. Wypłata stypendium nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia praktyki zawodowej na podstawie uzupełnionego dzienniczka praktyki zawodowej (zgodnie ze wzorem nr 6 określonym w niniejszym Regulaminie).
3. Dzienniczek praktyki zawodowej zostanie przekazany uczniowi wraz ze skierowaniem na praktykę zawodową (zgodnie ze wzorem nr 3 określonym w niniejszym Regulaminie) oraz umową o odbycie praktyki zawodowej (zgodnie ze wzorem nr 2 określonym w niniejszym Regulaminie), którą uczeń podpisze przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU PRAKTYKANTA

§ 13

1. Uczniowi przysługuje zwrot kosztów najtańszego przejazdu, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyki zawodowej na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztu dojazdu (zgodnie ze wzorem nr 8 określonym w niniejszym Regulaminie).
2. Refundacji podlegają koszty:
 - 2.1 udokumentowanego biletami przejazdu publicznymi środkami transportu (np. SKM, PKP - 2 klasy, PKS, komunikacja miejska, komunikacja prywatna),
 - 2.2 przejazdu własnym środkiem transportu (równowartość przejazdu środkami komunikacji publicznej).
3. Zwrot kosztów dojazdu na praktykę zawodową następuje na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, prawidłowego rozliczenia z odbytej praktyki zawodowej udokumentowanej listą

obecności i dzienniczkiem praktyk oraz prawidłowego wypełnienia wniosku o zwrot kosztu dojazdu (zgodnie ze wzorem nr 8 określonym w niniejszym Regulaminie).

4. Po weryfikacji w/w dokumentów Beneficjent przekaze na wskazane przez praktykanta konto bankowe należną kwotę środków finansowych w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

UMOWY W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 14

Na podstawie wiążącego porozumienia z pracodawcą Beneficjent zawiera zindywidualizowane umowy:

1. z uczennicą / uczniem o odbywanie praktyki zawodowej (zgodnie ze wzorem nr 2 określonym w niniejszym Regulaminie),
2. z pracodawcą o przyjęcie uczennicy / ucznia na praktykę zawodową (zgodnie ze wzorem nr 1 określonym w niniejszym Regulaminie),

oraz przekazuje pracodawcy skierowanie uczennicy / ucznia na praktykę zawodową (zgodnie ze wzorem nr 3 określonym w niniejszym Regulaminie).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Biuro Projektu monitoruje realizację Projektu w tym realizację praktyk zawodowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami decyzje podejmuje Koordynator projektu.

§ 18

W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga każdorazowo Koordynator projektu.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
3. Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 w ramach konkursu nr RRP.03.03.01-IZ.00-22-001/16.

Załączniki do Regulaminu (Wzory):

1. Umowa o przyjęcie ucznia na praktykę zawodową.
2. Umowa o odbywanie praktyki zawodowej.
3. Skierowanie na praktykę zawodową.
4. Arkusz: Diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta.
5. Lista uczestników praktyki zawodowej.
6. Dzienniczek praktyk.
7. Certyfikat odbycia praktyki zawodowej.
8. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia na praktykę zawodową.
9. Wniosek o refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta (9a i 9b)

UMOWA NR

O PRZYJĘCIE UCZNIĄ NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

w ramach Projektu „Wzorcowe kształcenie zawodowe” realizowanego w ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020.

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

POWIATOWYM CEHEM RZEMIOSŁ MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW – ZWIĄZEK PRACODAWCÓW, z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „BENEFICJENTEM”

a

PRACODAWCĄ: (nazwa pracodawcy)

..... (pełny adres pracodawcy)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „PRACODAWCĄ”.

§ 1

Praktyka zawodowa oznacza nabywanie umiejętności praktycznych przygotowujących do zawodu przez wykonywanie zadań w miejscu pracy według ustalonego programu uzgodnionego pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą i praktykantem bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do przyjmowania uczniów Niepublicznej Szkoły Rzemiosła w Wejherowie na praktykę zawodową na podstawie skierowania wystawionego przez Beneficjenta.

§ 3

Praktyka zawodowa dla każdego ucznia będzie realizowana w wymiarze 150 godzin według ustalonego programu.

§ 4

1. Pracodawca zobowiązuje się do przydzielenia każdemu praktykantowi opiekuna praktyki zawodowej.
2. Na jednego opiekuna praktyki zawodowej nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów.

§ 5

1. Beneficjent zrefunduje pracodawcy poniesione koszty za **wynagrodzenie** opiekuna praktykantów na podstawie złożonego wniosku (zgodnie z załącznikiem nr 9a lub 9b do Regulaminu).
2. Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty u pracodawcy powinny uwzględniać jedną z opcji:
 - a) refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad praktykantem, przez okres 150 godzin praktyki zawodowej, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 2600,00zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej zrealizowanych przez uczniów (nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).
 - b) refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad praktykantem), ale nie więcej niż 500,00zł brutto, za realizację 150 godzin praktyki zawodowej. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej zrealizowanej przez praktykanta.
3. Po zaakceptowaniu wniosku pracodawcy Beneficjent w ciągu 14 dni przekaże należną kwotę środków finansowych na konto wskazane przez pracodawcę.
4. Refundacja części wynagrodzenia opiekuna praktykantów nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu praktyk zawodowych, niedotrzymania warunków realizacji określonych w Regulaminie praktyk zawodowych u pracodawców oraz w przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium praktykantom.

§ 6

Na podstawie umowy podpisanej z Beneficjentem praktykant zobowiązuje się do:

1. zapoznania się i przestrzegania zasad regulaminu praktyk zawodowych;
2. podjęcia praktyki zawodowej we wskazanym terminie i miejscu;
3. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyki zawodowej, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa oraz prowadzenia dzienniczka praktyk dostarczonego przez szkołę objętą Projektem;
4. przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki zawodowej w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy oraz potwierdzania swojej obecności na liście obecności;
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
6. dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
7. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
8. niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji praktyki zawodowej;
9. pisemnego poinformowania Beneficjenta o przerwaniu praktyki zawodowej w ciągu

- 2 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia;
10. zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z realizacją praktyki zawodowej w przypadku niezakończenia praktyki zawodowej.

§ 7

Po zakończonej praktyce zawodowej pracodawca wydaje certyfikat (w 2 egzemplarzach o odbyciu praktyki zawodowej – zgodnie ze wzorem nr 7 określonym w niniejszym Regulaminie).

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pieczętka i podpis Beneficjenta)

.....
(Pieczętka i podpis pracodawcy)

UMOWA NR.....

O ODBYWANIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

przez ucznia „Wzorcowe kształcenie zawodowe” realizowanegoramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020.

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

POWIATOWYM CEHEM RZEMIOSŁ MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW – ZWIĄZEK PRACODAWCÓW, z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „BENEFICJENTEM”

a

UCZNIEM / UCZENNICĄ (*imię i nazwisko*)

zamieszkałym /ą w (*pełny adres*)

PESEL

zwanym/ą dalej „PRAKTYKANTEM”.

§ 1

1. Praktyka zawodowa oznacza nabywanie umiejętności praktycznych przygotowujących do zawodu przez wykonywanie zadań w miejscu pracy według ustalonego programu uzgodnionego pomiędzy BENEFICJENTEM, PRACODAWCĄ i PRAKTYKANTEM bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Praktyka zawodowa odbywać się będzie u PRACODAWCY:
..... na następującym stanowisku lub w zawodzie:
.....

§ 2

Praktyka zawodowa dla każdego ucznia będzie realizowana w wymiarze 150 godzin według ustalonego programu.

§ 3

1. W ramach praktyk zawodowych: BENEFICJENT będzie finansował w 100% każdemu uczniowi – uczestnikowi praktyki, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki:
 - a) stypendium w wysokości 997,00 zł oraz należne składki,

- b) ubezpieczenie,
- c) zindywidualizowany zwrot kosztu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji praktyki zawodowej.

§ 4

Po zakończonej praktyce zawodowej PRACODAWCA wydaje certyfikat (w 2 egzemplarzach o odbyciu praktyki zawodowej - zgodnie ze wzorem nr 7 określonym w niniejszym Regulaminie).

§ 5

PRAKTYKANT zobowiązuje się do:

1. zapoznania się i przestrzegania zasad regulaminu praktyk zawodowych;
2. podjęcia praktyki zawodowej we wskazanym terminie i miejscu;
3. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyki zawodowej, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa oraz prowadzenia dzienniczka praktyk dostarczonego przez szkołę objętą Projektem;
4. przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki zawodowej w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy oraz potwierdzania swojej obecności na liście obecności;
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
6. dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
7. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
8. niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji praktyki zawodowej;
9. pisemnego poinformowania Beneficjenta o przerwaniu praktyki zawodowej w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia;
10. zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z realizacją praktyki zawodowej w przypadku niezakończenia praktyki zawodowej.

§ 6

PRAKTYKANT zobowiązany jest do udzielenia BENEFICJENTOWI oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku niedotrzymania przez PRAKTYKANTA warunków niniejszej umowy BENEFICJENT może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając o tym fakcie ucznia w formie pisemnej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczętka i podpis Beneficjenta)

.....
(podpis uczennicy / ucznia*)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletniej/go uczennicy / ucznia*)

* niepotrzebne skreślić

SKIEROWANIE NR

UCZENNICY / UCZNIĄ NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

w ramach Projektu: „Wzorcowe kształcenie zawodowe” realizowanego ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020.

POWIATOWY CECH RZEMIOSŁ MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW – ZWIĄZEK PRACODAWCÓW, z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo

na podstawie Umowy nr r. o przyjęcie ucznia na praktykę zawodową i na podstawie Umowy nr r. o odbywanie praktyki zawodowej

kieruje uczennicę / ucznia*

.....
(imię i nazwisko)

na praktykę zawodową do:
(nazwa pracodawcy)

w terminie od do w wymiarze 150 godzin

.....
(pieczętka i podpis Beneficjenta)

* niepotrzebne skreślić

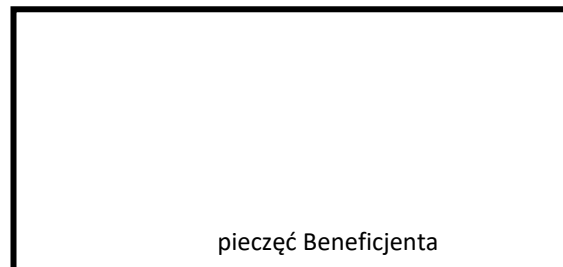
Załącznik nr 4

ARKUSZ - DIAGNOZA KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI PRAKTYKANTA

.....
(imię i nazwisko uczennicy / ucznia*)

.....
(branża zawodowa / zawód kształcenia)

.....
(termin realizacji)



DIAGNOZA:

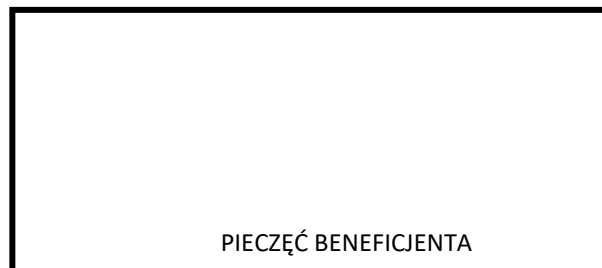
.....
(opiekun praktykanta)

* niepotrzebne skreślić

.....
(osoba ds. organizacji praktyk)

Załącznik nr 5

LISTA UCZESTNIKÓW PRAKTYKI ZAWODOWEJ



.....
(branża zawodowa / zawód kształcenia)

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ODDZIAŁ KLASOWY	PRACODAWCA	TERMIN REALIZACJI OD ... DO...
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Adnotacje BIURA PROJEKTU

..... (pieczęćka i podpis BENEFICJENTA)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

PRAKTYKA ZAWODOWA W RAMACH PROJEKTU

„Wzorcowe kształcenie zawodowe”

w ramach Osi Priorytetowej 3. Działania 3.3. Poddziałania 3.3.1.

realizowana / realizowany* przez

.....
(imię i nazwisko uczennicy / ucznia)

w ramach zawodu

.....

1. DANE PRACODAWCY:

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

2. DANE OPIEKUNA PRAKTYKI ZAWODOWEJ:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

3. CEL PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....
.....
.....

4. PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Program praktyk zawodowych

5. POTWIERDZENIE OBECNOŚCI PRAKTYKANTA

DATA	LICZBA GODZ.	KRÓTKI OPIS CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH NA PRAKTYCE ZAWODOWEJ	PODPIS OPIEKUNA
RAZEM:	150 GODZ.		

6. OCENA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA / PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

LISTA OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:

ZASTOSOWANIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH	1	2	3	4	5	6

ZAKŁAD PRACY OCENI UCZNIA BIORĄC POD UWAGĘ:	1	2	3	4	5	6
Przestrzeganie dyscypliny pracy						
Stopień opanowania programowych umiejętności zawodowych						
Organizacja stanowiska pracy						
Samodzielność w wykonywaniu pracy						
Zaangażowanie w realizację zadań						
Jakość wykonywanej pracy						
Przestrzeganie zasad bhp oraz przepisów ochrony pożarowej						
Bieżące i staranne wypełnianie dzienniczka praktyki zawodowej*						

KRYTERIA OCENIANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ PRZEZ OPIEKUNA.

Ocena	Wiadomości i umiejętności, postawy zawodowe
Celujący	Zasób wiadomości i umiejętności większy niż wymagany w programie praktyk. Samodzielne posługiwanie się wiedzą dla realizacji celów praktyki. Wysoka kultura osobista. Przestrzeganie dyscypliny pracy. Umiejętność pracy w zespole.
Bardzo dobry	Zasób wiadomości i umiejętności zgodny z wymaganiem w programie praktyk, umożliwiający samodzielne prace we wskazanych obszarach. Wysoka kultura osobista. Przestrzeganie dyscypliny pracy. Umiejętność pracy w zespole.
Dobry	Stosowanie wiedzy wymaganej w programie praktyk w sytuacjach praktycznych inspirowanych przez opiekuna praktykanta. Życzliwość i komunikatywność. Przestrzeganie dyscypliny pracy, pracowitość. Umiejętność pracy w zespole.

Dostateczny	Stosowanie wiedzy wymaganej w programie praktyk do celów praktycznych przy pomocy opiekuna praktykanta w niektórych sytuacjach. Życzliwość i komunikatywność. Nieznaczne naruszanie dyscypliny pracy (np. sporadyczne spóźnienia).
Dopuszczający	Mierna znajomość podstawowej wiedzy wymaganej w programie praktyk. Stosowanie wiedzy w praktyce jedynie przy pomocy opiekuna praktykanta. Wymagana ciągła pomoc w wykonaniu powierzonych zadań. Wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego. Naruszanie dyscypliny pracy (np. liczne spóźnienia).
Niedostateczny	Brak zainteresowania kształtowaniem umiejętności zawodowych oraz pracą w zawodzie. Trudności w posługiwaniu się terminami związanymi z wykonywaniem zawodu. Nie przestrzeganie dyscypliny pracy. Nie prowadzenie dzienniczka praktyki zawodowej.

7. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Ocena praktyki zawodowej:

Na podstawie informacji zwartej w dzienniczku praktyki zawodowej zgodnie ze sposobem ustalania oceny zaliczam na ocenę
/ nie zaliczam praktyki zawodowej.

Uzasadnienie w przypadku nie zaliczenia praktyki zawodowej:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(ocena)

.....
(podpis opiekuna praktykanta)

.....
(podpis osoby ds. organizacji praktyk)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

CERTYFIKAT

ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

w ramach Projektu „Wzorcowe kształcenie zawodowe” realizowanego w ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020.

dla

.....
(imię i nazwisko praktykanta)

zrealizowanego w terminie od dow
wymiarze 150 godzin

w

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(w zawodzie / na stanowisku)

Cel praktyki zawodowej:

.....
.....
.....

Program praktyki zawodowej:

.....
.....
.....

Opis zadań wykonywanych przez praktykanta:

.....
.....
.....

Opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta w wyniku odbytej praktyki zawodowej:

.....
.....
.....

(na podstawie dzienniczka praktyki zawodowej)

.....
(ocena)

.....
(podpis opiekuna praktykanta)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

WNIOSEK O ZWROT KOSZTU PRZEJAZDU UCZENNICY / UCZNIĄ* NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko uczennicy / ucznia*)

odbywająca/y praktykę zawodową w zawodzie

zamieszkała/y w
(adres zamieszkania)

oświadczam, że w terminie od do

1. dojeżdżałem/am na praktykę zawodową z ww. miejsca zamieszkania na miejsce realizacji praktyki zawodowej w ramach Projektu

.....
(adres realizacji praktyki zawodowej*)

1.1 **publicznym transportem zbiorowym osób*** poniesione koszty potwierdzam: oryginałami biletów z odbytych dojazdów (jednorazowe lub okresowe) oraz dziennikiem praktyki zawodowej.

1.2 **prywatnym samochodem*** gdyż nie mogłem/am skorzystać z publicznych środków transportu celem dojazdu na praktykę zawodową.

W załączeniu przekazuję wydruk obowiązującego cennika przejazdu na trasie lub równorzędnej ze strony internetowej najtańszego przewoźnika*.

2. Koszt dojazdu odpowiadający kosztom przejazdu najtańszym środkiem publicznego transportu zbiorowego osób na danej trasie wynosi zł

3. Zwrot kosztu dojazdu proszę dokonać na rachunek bankowy nr
(dane właściciela rachunku)
(nazwa banku)

.....
(data, podpis uczennicy / ucznia* (data, podpis rodzica / opiekuna prawnego
w przypadku niepełnoletniej/go uczennicy / ucznia*)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 a

WNIOSEK O REFUNDACJĘ PRACODAWCY WYNAGRODZENIA OPIEKUNA PRAKTYKANTA

w związku z realizacją staży w ramach projektu „Wzorcowe kształcenie zawodowe” realizowanego w ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020.

Zgodnie z zapisami umowy nr o przyjęcie ucznia na praktykę zawodową składam wniosek o refundację poniesionych kosztów wynagrodzenia opiekuna praktykanta należnego za opiekę nad praktykantem/ami.

1	Imię i nazwisko Opiekuna praktykanta/ów	
2	Imię i nazwisko praktykanta/ów	
3	Okres sprawowania opieki nad praktykantem/ami	
4	Numer dokumentu objętego refundacją ¹	
5	Data wystawienia dokumentu	
6	Data zapłaty dokumentu ²	
7	Liczba godzin sprawowanej opieki nad praktykantem/ami ³	
8	Kwota brutto wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem brutto dla opiekuna praktykanta (wynagrodzenie zasadnicze + dodatek) za okres sprawowania opieki nad praktykantem	
9	Wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia brutto opiekuna praktykanta za okres sprawowania opieki nad praktykantem/ami	
10	Koszty pracodawcy naliczone od dodatku/wynagrodzenia opiekuna praktykanta ⁴	
11	Kwota wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta do refundacji wraz z kosztami pracodawcy (max. 2600 zł za opiekę nad praktykantem) [9+10]	

¹ Numer listy płac lub rachunku, na którym naliczony został dodatek dla opiekuna stażysty.

² Należy wpisać datę zapłaty wszystkich składników wynagrodzenia tj. wynagrodzenie/dodatek netto, ubezpieczenie zdrowotne, składki ZUS, zaliczka na podatek dochodowy oraz pełnych kosztów pracodawcy

³ Należy wykazać liczbę faktycznie sprawowanych godzin opieki nad stażystą/ami (nie wlicza się urlopów i zwolnień lekarskich zarówno stażysty jak i opiekuna). W przypadku gdy opiekun wskazany w umowie stażowej, przebywał na urlopie/zwolnieniu lekarskim, należy wykazać w kolejnej pozycji, opiekuna, który w tym czasie był wyznaczony do zastępstwa i również dostawał dodatek za opiekę sprawowaną nad stażystami.

⁴ Koszty pracodawcy obejmują składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, stanowiące koszt Pracodawcy, w wysokości wynikającej wyłącznie z kwoty wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia za czas sprawowanej opieki.

Załącznik nr 9 b

WNIOSEK O REFUNDACJĘ PRACODAWCY WYNAGRODZENIA OPIEKUNA PRAKTYKANTA

w związku z realizacją staży w ramach projektu „Wzorcowe kształcenie zawodowe” realizowanego ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020.

Zgodnie z zapisami umowy nr **o przyjęcie ucznia na praktykę zawodową** składam wniosek o refundację poniesionych kosztów wynagrodzenia opiekuna praktykanta należnego za opiekę nad praktykantem/ami.

Imię i nazwisko praktykanta	
Okres sprawowania opieki nad praktykantem	
Liczba godzin sprawowanej opieki nad praktykantem/ami	

1. Oświadczam, że wnioskowana kwota refundacji nie zawiera zysku i nie stanowi dla mnie korzyści.
2. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że zwrot ww. kosztów jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku oraz załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis pracodawcy)

Załącznik:

1. Faktura VAT